**商学院2022年本科生转专业工作的通知**

依据《北京工商大学本科生学籍管理规定》、《北京工商大学本科生转专业管理规定》和教务处《关于做好2022年本科生转专业工作的通知》（以下简称《通知》），商学院就2022年本科生转专业工作安排如下：

一、申请对象

学生在学习期间对其他专业有兴趣和专长，并符合学校规定要求的，可以申请转专业且只能申请一个转入专业。除有特别规定外，本次申请转专业的学生原则上应为具有我校正式学籍的2021级全日制本科生。

二、申请条件

（一） 学生须满足下列全部条件，可申请转入其他专业：

1.熟悉所转入专业的情况，能提供相应的说明和支撑材料；

2.在校期间无违法违纪行为；

3.满足拟申请接收学院和专业的相关要求。

（二） 学生确有特殊困难、特别需要，无法继续在本专业学习的，经本人申请，经拟转出和转入学院院务会研究同意的，报教务处及主管校领导审批后，可转入申请专业学习。

（三） 休学创业或退役复学的学生，因自身情况需要申请转专业的，学校在同等条件下予以优先考虑。退役复学学生的转专业事宜，按学生入伍当年国家及学校的相关规定执行。

（四） 因患某种疾病或因生理原因无法在原专业学习的学生，必须经三甲医院检查，证明其不能在原专业继续学习，学校根据实际情况，在学院同意接受的情况下，确认申请者转专业的资格。

（五） 学生有下列情况之一的，原则上不得转专业：

1.以特殊招生形式录取的学生，国家有相关规定或者录取前与学校有明确约定的；

2.在读三年级（含）以上的；

3.正在休学、保留学籍的；

4.已达到退学要求的；

5.其他有失公平、公正、公开等情况的；

6.属于第二学士学位学生、贯通培养学生；

7.有违纪处分未解除的；

8.其他经学校审核不适合转专业的；

9.中外合作办学专业学生。

三、商学院转专业实施细则

**（一）同年级转专业**

1.申请转入会计学（包括智能会计和注册会计师方向）专业，原则上要求申请人在原学院原专业排名前10%，或平均学分绩点不低于3.5，接收名额原则上不超过40人；申请转入会计学（注会全英）的，除满足上述条件外，大一年度英语平均成绩应不低于85分；

2.申请转入财务管理专业、工商管理（包括数字化管理和全球管理英文方向）专业、人力资源管理专业、市场营销专业，原则上要求申请人在原学院原专业排名前20%，或平均学分绩点不低于3.0，每专业接收名额原则上不超过20人；

3.申请人数超出名额限制的，原则上按照接收名额的1:1.2进入面试，在原学院原专业排名前10%，且平均学分绩点不低于3.5分的优先进入面试，剩余名额按绩点高低排序进入面试，最终以面试成绩和绩点排名决定转入名单；

4.要求申请人在籍期间无违纪行为、未受过处分或学业警示。

**（二）降级转专业**

1.未达同年级转专业成绩要求的学生，绩点原则上不低于2.0可申请降级转专业，编入2022级；

2.申请降级转入会计学（注会全英）专业的，大一年度英语平均成绩应不低于80分；

3.降级转专业接收名额原则上不超过年级总人数的8%；

4.申请人数超出名额限制的，原则上按照绩点排序取1:1.2进入面试，最终以面试成绩和绩点排名决定转入名单；

5.要求申请人在籍期间无违纪行为、未受过处分或学业警示。

1. 申请流程

1.按照《通知》中的时间要求和操作流程，在教务管理系统完成申请提交、材料提交和原学院审核；

2.通过原学院审核后，学生需在办公时间到商学院办公室（商学楼104）确认信息，并加入微信群；

3.商学院系统审核；

4.学院面试；

5.学院党政联席会审核通过最终名单；

6.编入新班学习。