

## 商学院学位工作日程安排 2022 届

	时间	工作内容	工作程序
全日制学术型硕士研究生	3月7日前	在网上填报在学期间科研成果	研究生在研究生教育管理综合系统内 <b>填写学术成果及提交相关材料</b> ，(包括封面、目录、正文、封底)，各学院依据学校硕士研究生在学期间科研成果的规定，在系统中审核。
	3月18日前	完成研究生申请硕士学位资格审查工作	研教秘在网上完成资格审核工作。审查研究生课程、学分、在学期间科研成果、硕士学位论文开题、中期报告、写作规范检测是否符合学校规定要求。
	3月19日-5月23日 具体时间另行通知。	学生网上提交个人学位信息，学院审核	在研究生综合管理系统内填写各项数据及提交各项材料，个人信息纸质版签字后交研教秘审核。
	3月21日前	论文匿名评阅稿提交、同时提交论文格式检测合格报告  确定由学校 10%抽取论文送审名单  提交优秀论文申请和论文保密申请及相关材料	通过资格审核的研究生在研究生综合管理系统内提交答辩申请，并在系统上传学位论文， <b>论文命名要求为：学号- -论文题目；论文文件夹大小控制在 20M 以内。论文内容须隐去导师和本人姓名，不带致谢和发表论文页去掉姓名</b> ，导师在系统内进行审核，检查学位论文是否符合我校硕士学位论文写作规范，是否存在抄袭，是否达到学位论文双盲评审的水平，并将学位论文审核表（从研究生院网站学位管理下载）纸质版提交研教秘。 导师签字同意后，研究生同时向所在学院提交 <b>纸质版论文 5 本</b> ，纸质版和电子版应完全一致。 论文必须严格遵守我校硕士学位论文写作规范，论文规范性由各学院负责审核，导师严格把关，要求学生本人认真对待，论文格式不合格者，学院、研究生院将不予送审。学位论文格式须按照《北京工商大学研究生学位论文写作规范》进行，提交 <b>论文格式检测合格报告</b> 。 申请优秀论文需在系统内提交做出的相应学术成果材料。 申请保密论文需提交相关的证明材料。
	3月25日前	硕士学位论文文字重复率检测	学院统一提交论文给研究生院进行论文重复率检测。检测要求按照《导师手册》（2021 版）执行。检测合格比率为小于 20%。

4月1日-4月18日	硕士学位论文外审 评阅	论文送2名校外专家进行匿名评阅。论文匿名评阅要求按照《导师手册》（2021版）执行。 <b>评阅成绩≤70分，需要参加预答辩，正式答辩日期顺延。</b>
4月27日	论文答辩	答辩前3天公布答辩具体安排。答辩要求按照《导师手册》（2021版）执行。 <b>评阅成绩&gt;70分学硕正式答辩，评阅成绩≤70分学硕预答辩。</b>
5月14日	论文答辩2	<b>评阅成绩≤70分学硕正式答辩。</b>
答辩后， 具体时间另行通知	研究生修改学位论文，在综合管理系统内提交论文终稿， <b>同时提交论文格式检测合格报告，并打印学位论文纸质版3套。</b>	学位论文终稿须按照《北京工商大学研究生学位论文写作规范》进行， <b>特别注意封皮上指导教师职称、研究生本人和导师签字的原创声明、参考文献、致谢页及学位论文修改登记表等</b> ，打印3套纸质版，纸质版要与系统内提交的一致，其中一套本人交图书馆，2套交研教秘，研教秘按照名单收齐后交学位办。

	时间	工作内容	工作程序
MBA/MPAcc 专业硕士研 究生	3月7日前	在网上填报在学期间科研成果	研究生在研究生教育管理综合系统内填写 <b>学术成果及提交相关材料</b> ，(包括封面、目录、正文、封底)，各学院依据学校硕士研究生在学期间科研成果的规定，在系统中审核。
	3月18日前	完成研究生申请硕士学位资格审查工作	研教秘在网上完成资格审核工作。审查研究生课程、学分、在学期间科研成果、硕士学位论文开题、中期报告、写作规范是否符合学校规定要求。
	3月19日-5月23日 具体时间另行通知。	学生网上提交个人学位信息，学院审核	在研究生综合管理系统内填写各项数据及提交各项材料，个人信息纸质版签字后交研教秘审核。
	4月6日前	论文匿名评阅稿提交、同时提交论文格式检测合格报告  确定由学校10%抽取论文送审名单  提交优秀论文申请和论文保密申请及相关材料	通过资格审核的研究生在研究生综合管理系统内提交答辩申请，并在系统上传学位论文， <b>论文命名要求为：学号-论文题目；论文文件夹大小控制在20M以内。论文内容须隐去导师和本人姓名，不带致谢和发表论文页去掉姓名</b> ，导师在系统内进行审核，检查学位论文是否符合我校硕士学位论文写作规范，是否存在抄袭，是否达到学位论文双盲评审的水平，并将学位论文审核表(从研究生院网站学位管理下载)纸质版提交研教秘。 导师签字同意后，研究生同时向所在学院提交 <b>纸质版论文5本</b> ，纸质版和电子版应完全一致。 论文必须严格遵守我校硕士学位论文写作规范，论文规范性由各学院负责审核，导师严格把关，要求学生本人认真对待，论文格式不合格者，学院、研究生院将不予送审。学位论文格式须按照《北京工商大学研究生学位论文写作规范》进行，提交 <b>论文格式检测合格报告</b> 。 申请优秀论文需在系统内提交做出的相应学术成果材料。 申请保密论文需提交相关的证明材料。
	4月13日前	硕士学位论文文字重复率检测	学院统一提交论文给研究生院进行论文重复率检测。检测要求按照《导师手册》(2021版)执行。检测合格比率为小于20%。
	4月20日-5月5日	硕士学位论文外审评阅	论文送2名校外专家进行匿名评阅。论文匿名评阅要求按照《导师手册》(2021版)执行。 <b>评阅成绩≤70分，需要参加预答辩，正式答辩日期顺延。</b>

5月14日	论文答辩	答辩前3天公布答辩具体安排。答辩要求参照全日制学术型研究生要求执行。 <u>评阅成绩&gt;70分专硕正式答辩，评阅成绩≤70分专硕硕预答辩。</u>
5月21日	论文答辩2	<u>评阅成绩≤70分专硕正式答辩。</u>
答辩后， 具体时间另行通知	研究生修改学位论文，在综合管理系统内提交论文终稿， <b>同时提交论文格式检测合格报告，并打印学位论文纸质版3套。</b>	学位论文终稿须按照《北京工商大学研究生学位论文写作规范》进行， <b>特别注意封皮上指导教师职称、研究生本人和导师签字的原创声明、参考文献、致谢页及学位论文修改登记表等</b> ，打印3套纸质版，纸质版要与系统内提交的一致，其中一套本人交图书馆，2套交研教秘，研教秘按照名单收齐后交学位办。